



新界婦孺福利會有限公司

合約活動幹事 (長者鄰舍中心)

職位要求:

- 香港中學會考或香港中學文憑試 5 科合格或以上或同等學歷
- 良好粵語、一般普通話及英語，懂讀寫中英文
- 熟悉電腦及文書操作
- 具統籌及帶領活動、管理班組經驗優先
- 主動，獨立，具備良好溝通技巧及團隊協作

主要工作範圍:

- 負責籌劃及推行中心活動及班組
- 負責推行樂齡科技及資訊科技的應用及教學
- 協助中心日常運作、接待、行政及文書工作

工作地點: 元朗洪水橋

有意者請於 2022 年 2 月 28 日或之前，電郵履歷至 punec@ntwja.org.hk，註明申請職位及要求待遇。凡於 2022 年 3 月 31 日前未獲約見者，可作落選論，恕不另函通知。

申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途。